

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБОУ СМАЛ г.о.Самара

Протокол № 1
От « 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СМАЛ г.о. Самара

В.В. Архипов
Приказ № 48
От « 30 » 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Самарский международный аэрокосмический лицей»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ СМАЛ г.о. Самара.
- Годовым календарным графиком МБОУ СМАЛ г. о. Самара.

Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

1.2. Основная образовательная программа МБОУ СМАЛ г. о. Самара (далее - Лицей) реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее ООП). Состав и структура направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности определяются в Plane внеурочной деятельности, который наравне с учебным планом является неотъемлемой частью ООП.

1.4. Внеурочная деятельность является обязательной.

1.5. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

1.6. Внеурочная деятельность в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта с целью формирования установки на безопасный, здоровый, образ жизни, развития интеллектуальных и творческих способностей учеников, развитие нравственных, этических и эстетических чувств, воспитания высоконравственного, творческого, компетентного гражданина организуется через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно - полезные практики и др.

1.7. Формы организации внеурочной деятельности в рамках реализации ООП определяет Лицей. Выбор направлений внеурочной деятельности, её форм и видов формируется по заявлению родителей (законных представителей).

1.8. План внеурочной деятельности, как и учебный план, является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

1.9. План внеурочной деятельности составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательной деятельности, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательной деятельности, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

1.10. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет до 700 часов на уровне среднего общего образования.

1.11. При организации внеурочной деятельности Лицей может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого обучающегося, создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов обучающихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях. Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить ещё целый ряд очень важных задач: обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных

потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, в соответствии с социальным заказом.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность в МБОУ СМАЛ г. о. Самара организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

Данные направления соответствуют направлениям деятельности на уровне среднего общего образования:

- жизнь ученических сообществ,
- внеурочная деятельность по предметам школьной программы,
- воспитательные мероприятия.

По видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.

В формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.

3.2. Модель внеурочной деятельности Лицея осуществляется на основе оптимизации внутренних ресурсов образовательной организации и опирается на использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Содержание программ внеурочной деятельности определяется образовательными программами (рекомендованными Министерством Просвещения РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму работы в Лицее.

4.4. План внеурочной деятельности для класса или параллели составляется в конце учебного года. Ознакомление родителей с планом внеурочной деятельности на следующий учебный год (май). Для обучающихся 10 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании (август). В августе формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.5. В заявлении родителям (законным представителям) предоставляются на выбор не менее 10 курсов внеурочной деятельности.

4.6. Заявления предоставляются в лицее в августе нового учебного года. (Приложение №1).

4.7. Группы формируются на основе письменных заявлений родителей. Зачисление обучающихся в группы внеурочной деятельности осуществляется на срок,

предусмотренный для освоения программы (август текущего учебного года). Количественный состав обучающихся не регламентируется.

4.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах по интересам.

4.9. Распределение часов внеурочной деятельности и определение педагогической нагрузки осуществляется после сбора заявлений родителей (законных представителей) перед началом учебного года (август текущего учебного года).

4.10. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года (август текущего учебного года) администрацией Лицея с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Лицея.

4.11. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем (приложение 2).

4.12. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности, посещаемость занятий педагоги фиксируют в системе АСУ РСО. Порядок ведения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам ведения электронных классных журналов. Распечатка итоговой версии журнала осуществляется по окончании 4 четверти или 2-го полугодия классным руководителем. Журналы подписываются директором лицея, заверяются печатью лицея, брошюруются к титульному листу и хранятся в архиве лицея.

4.13. Система оценки промежуточных и итоговых результатов предметных, метапредметных и личностных достижений, обучающихся представляет собой зачетную систему. Результативность работы системы внеурочной деятельности определяется в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты индивидуальных и групповых проектов, проведении конференций, самоанализ, самооценка, наблюдения в конце учебного года (апрель-май).

5. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности школьников

5.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно или на основе переработки ими примерных и авторских программ и иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и видов деятельности;
- тематическое планирование. Титульный лист (приложение 3).

На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников; проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе; утверждается директором школы с указанием даты) название Программы (предмет, курс) с указанием реализации направления внеурочной деятельности; адресность (класс или уровень обучения); количество часов по программе; сведения об авторе (ФИО, должность); название города, населенного пункта; год составления Программы.

Пояснительная записка должна содержать:

- ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;
- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;

- цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- задачи программы — это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий;
- результаты освоения программы зачет (незачет).

Раздел «Результаты изучения курса» оформляется должен содержать:

личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

метапредметные результаты — познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД; предметные (если программа подразумевает достижение данного вида результатов; формулируются на каждый год реализации программы).

Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности».

Содержание курса внеурочной деятельности – это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты, формы организации занятий и видов деятельности). Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом планировании

5.2. Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Утверждение программы внеурочной деятельности

6.1 Программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям к результатам освоения основной образовательной программы. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО Протокол заседания методического объединения учителей от № _____ , подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.

6.2. После этого программа анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия программы плану внеурочной деятельности и на предмет ее соответствия требованиям к результатам освоения основной образовательной программы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: ПРОВЕРЕНО Заместитель директора по ВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

6.3. После проверки программу утверждает директор образовательной организации в начале учебного года (август текущего учебного года) и ставит гриф УТВЕРЖДАЮ на титульном листе.

Приложение 1

Директору МБОУ СМАЛ г.о. Самара
В.В. Архипову

_ ФИО родителя (законного представителя) _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
учащегося ___ «__» класса, в следующие группы внеурочной деятельности:

Направление	Курс ВД	Колво часов	Класс	Отметка о выборе
Спортивно оздоровительное	-			
Духовно-нравственное				
Общекультурное				
Общеинтеллектуальное				
Социальное				
		10		

Дополнительно сообщаем о занятости ребенка вне школы _____
(наименование объединения, секции, студии / организация/ объем нагрузки в часах)

Дата _____

Подпись _____

Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью

Список обучающихся	Выбор курсов ВД										Занятость в дополнительном образовании	Иная занятость
	Названия курсов вД											

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Самарский международный аэрокосмический лицей»

городского округа Самара

Рассмотрено

Проверено

Утверждаю

Руководитель МО

Заместитель директора по ВР

Директор МБОУ СМАЛ
г.о. Самара

_____/_____

_____/М.Д. Носова

_____/В.В. Архипов

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Протокол №__ от _____

Программа

курса внеурочной деятельности

«_____»

_____ классы

20__-20__ учебный год