

Принято  
на Педагогическом совете Лицея  
(протокол №1 от 30.08.2024г)

Утверждаю  
Директор МБОУ СМАЛ г.о. Самара  
В.В. Архипов  
(приказ № 45-0 от 01.09.2024)



## **Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Самарский международный аэрокосмический лицей» городского округа Самара**

МБОУ СМАЛ г.о. Самара находится на арендуемых площадях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (договор №БП-1 передачи недвижимого имущества в безвозмездное пользование от 31.08.2022г). Питание организовано комбинатом питания Самарского университета (соглашение об организации питания обучающихся от 31.03.2022г)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СМАЛ г.о. Самара разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания» СП 2.4.36-48-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.10.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение об организации питания обучающихся устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в СМАЛ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в лицее, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации являются:

- обеспечение лицеистов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания**

3.1. Администрация лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.2. Администрация лицея, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание в лицее организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Самарский университетом

3.5. Организацию питания осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора лицея из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.6. Ответственность за организацию питания, несет директор.

## **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся 10 - 11 классов:

- с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- из многодетных семей в соответствии с Законом Орловской области от 02.10.2003 N 350-ОЗ "О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки";

- находящиеся под опекой;

- из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- из семей, участников СВО.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.2. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в лицей в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заяв-

ления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

4.3. Учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий и утверждается приказом директора.

4.4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и поданным заявкам.

4.5 Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

4.6. Ответственный за организацию питания:

- оформляет ежедневно акты списания и заборные карты;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором лица отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку.

## **5. Обеспечение контроля организации питания**

5.1. Директор лицея осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;

5.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации питания обучающихся в лицее принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.